

# 國立勤益科技大學休閒產業管理系

## 辦理學位論文考試標準作業流程

- 1.目的：針對本系碩士生，使其儘速了解辦理學位論文考試作業程序，提升行政效率。
- 2.依據：本校碩士學位考試辦法。
- 3.範圍：本系碩士生。
- 4.權責：詳如 5.作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD     A[學位論文考試公告] --&gt; B[會場佈置]     B --&gt; C[論文考試]     C --&gt; D[考試完成]     D --&gt; E[系主任核章]     E --&gt; F[指導教授]     E --&gt; G[教務處註冊組]                     </pre>	<p>碩士生</p> <p>碩士生</p> <p>碩士生</p> <p>系承辦人 (<a href="#">陳卉芬</a>/8321)</p> <p>系主任 (<a href="#">陳奕伸</a>/8300)</p> <p>指導教授 教務處/註冊組 (<a href="#">陸錚</a>/2209)</p>	<p>論文考試日期前十天</p> <p>論文考試前一天</p> <p>考試當天</p> <p>考試當天</p> <p>2 日內</p>	<p><a href="#">碩士學分考試評分表</a></p> <p><a href="#">碩士學位考試成績表</a></p> <p><a href="#">論文口試委員審定書</a></p> <p>印領清冊</p>

### 5. 作業說明：

5-1 學位論文考試公告：公告論文名稱、考試日期、地點、時間。

5-2 場地佈置：洽借器材、張貼流程表、安排記錄、接待人員

5-2 論文考試：備妥各項表單放置於試場

5-2-1 「碩士學分考試評分表」份數依考試委員人數，表單至系辦申請蓋印系戳。

5-2-2 「碩士學位考試成績表」一份

---

5-2-3 「論文口試委員審定書」一份

5-2-4 碩士學位考試須有三分之二以上委員出席，且出席委員在三人(含)以上，使得舉行。

5-3 考試完成：

5-3-1 將預借出席費及「印領清冊」送交校外考試委員簽收。

5-3-2 學位考試成績，由出席委員評分，再由召集人就各考試委員之評分，合計平均後計算至整數所得之分數，即為碩士學位考試之成績，成績以七十分為及格，一百分為滿分。

5-3-3 「碩士學分考試評分表」、「碩士學位考試成績表」、「論文口試委員審定書」、「印領清冊」彌封後送系辦公室

5-4 系主任核章：「碩士學分考試評分表」、「碩士學位考試成績表」、「論文口試委員審定書」簽名核章

5-5 完成口試：

5-5-1 「碩士學分考試評分表」、「碩士學位考試成績表」送交至教務處註冊組

5-5-2 「論文口試委員審定書」核章完交至指導教授即完成程序。

6. 控制重點：風險分佈 3

6-1 確認學生考試日期、時間、地點是否有衝突。

6-2 考試現場佈置確認，如投影機、電腦是否可正常使用。

6-3 考試所需表單再次確認，依委員人數準備份數。

6-4 確認成績試算是否有誤，評分以一次為限。